

苏州电瓷厂股份有限公司  
选聘会计师事务所项目

# 招标文件

(项目编号: JSTCC2502120790)

招标人: 苏州电瓷厂股份有限公司

招标代理机构: 江苏省招标中心有限公司

2025年2月

# 目 录

第一章 投标邀请书 .....	4
第二章 投标人须知 .....	7
一、总则 .....	10
1. 适用范围 .....	10
2. 合格的投标人 .....	10
3. 投标费用 .....	10
4. 法律适用 .....	10
5. 招标文件的约束力 .....	10
二、招标文件 .....	10
6. 招标文件的组成 .....	10
7. 招标文件的澄清或修改 .....	11
三、投标文件 .....	11
8. 投标文件的语言及度量衡 .....	11
9. 投标文件的组成 .....	11
10. 投标报价 .....	11
11. 投标货币 .....	12
12. 投标保证金 .....	12
13. 投标有效期 .....	12
14. 投标文件的签署、形式及装订 .....	12
四、投标文件的递交 .....	13
15. 投标文件的密封及标记 .....	13
16. 投标截止时间 .....	13
17. 迟交的投标文件 .....	13
18. 投标文件的修改和撤回 .....	13
五、开标 .....	14
19. 投标文件递交 .....	14
20. 评标委员会 .....	14
21. 对投标文件的资格性审查和符合性审查 .....	14
22. 投标文件的澄清、说明或更正 .....	14
23. 评标办法 .....	14
24. 评标过程保密 .....	15
六、授标及签约 .....	15
26. 中标原则 .....	15
27. 质疑处理 .....	16
28. 中标通知 .....	16
29. 签订合同 .....	16
30. 招标代理服务费 .....	16
第三章 评标办法 .....	17
第四章 合同条款 .....	21

第五章 采购需求 .....	错误! 未定义书签。
第六章 投标文件格式 .....	35
一、投标函、投标报价及项目相关文件 .....	错误! 未定义书签。
1. 投标函 .....	36
2. 报价一览表 .....	错误! 未定义书签。
3. 苏州电瓷厂股份有限公司选聘会计师事务所项目分项报价表 .....	38
二、资格证明文件 .....	39
三、其他相关文件 .....	错误! 未定义书签。
1. 法人授权委托书 .....	39
四、偏离表 .....	错误! 未定义书签。
1. 商务条款偏离表 .....	错误! 未定义书签。
2. 技术要求响应/偏离表 .....	错误! 未定义书签。
五、其他针对“第三章 评标办法”的相关内容 .....	错误! 未定义书签。

# 第一章 投标邀请书

江苏省招标中心有限公司接受苏州电瓷厂股份有限公司委托，就苏州电瓷厂股份有限公司选聘会计师事务所项目进行邀请招标。项目资金来自苏州电瓷厂股份有限公司自筹，资金已落实。欢迎有资格的单位前来参加投标。

## 一、项目基本情况

项目编号：JSTCC2502120790

项目名称：苏州电瓷厂股份有限公司选聘会计师事务所项目

采购方式：邀请招标

预算金额：25万元

采购需求：年度财务报表审计（单体及合并）及相关专项审计。

服务期：1年。

本项目不接受联合体。

## 二、投标人的资格要求：

### 1. 本项目的一般资格要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）法律、行政法规规定的其他条件；

### 2. 本项目的特定资格要求：

- （1）具有财政部门颁发的会计师事务所执业证书；
- （2）根据中国证监会《证券服务机构从事证券服务业务备案管理规定》完成备案并公示；
- （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3、本次招标不接受联合体投标。

4、本次招标不接受分包或转包。

## 三、获取招标文件

时间：2025年2月28日至2025年3月7日，每天上午08时30分至11时30分，下午14时20分至17时00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：江苏省南京市鼓楼区郑和中路118号13楼1305室

方式：

1) 供应商须在江苏省招标中心有限公司官网平台 (<https://www.jstcc.cn/>) 平台注册并下载电子版招标文件（注册、登录入口为“JSTCC（新版）”，之前在“JTCC（旧版）”注册过的投标人，请从“JSTCC（新版）”入口登录，并完善用户信息后再关注下载对应项招标文件。技术支持电话：4000580203，025-83303461，13951767623）；注册时的联系人须为负责本项目的联系人。本项目后续相关通知将通过江苏省招标中心有限公司官网平台 (<https://www.jstcc.cn/>) 平台直接发送给此联系人。投标人注册的联系人信息错误是其自身的风险，招标人及招标代理机构对此不承担责任。

2) 注册成功后登录江苏省招标中心有限公司官网平台 (<https://www.jstcc.cn/>)，点击屏幕左侧“项目搜索”，在搜索框中输入项目名称或项目编号，点击关注并支付平台服务费500.00元，支付完成后，平台提供在线下载电子发票。

3) 点击屏幕左侧“正在执行项目”，下载该项目采购文件；

4) 投标人须在<https://www.jstcc.cn/>平台注册并下载电子版招标文件（注册、登录入口为“JSTCC（新版）”，之前在“JTCC（旧版）”注册过的投标人，请从“JSTCC（新版）”入口登录，并完善用户信息后再关注下载本项目招标文件。技术支持电话：4000580203）。

#### **四、投标文件提交**

截止时间：2025年3月21日9时30分（北京时间）

地点：江苏省南京市鼓楼区郑和中路118号15楼1519室（采用远程开标方式，具具体详见招标文件第二章投标人须知“13. 远程开标”，投标文件在递交截止时间前邮寄到递交地点）

#### **五、开启**

时间：2025年3月21日9时30分（北京时间）

地点：江苏省南京市鼓楼区郑和中路118号15楼1519室（采用远程开标方式，具体详见招标文件第二章投标人须知“13. 远程开标”）

#### **六、其他补充事宜**

无。

#### **七、联系方式。**

##### **1. 招标人信息**

名称：苏州电瓷厂股份有限公司

地址：江苏省苏州市工业园区唯亭镇春辉路20号

联系人：余可欣

联系方式：0512-62758231

2. 招标代理机构信息

名称：江苏省招标中心有限公司

地址：江苏省南京市鼓楼区郑和中路118号

联系方式：025-83200615

3. 项目联系方式

项目联系人：张慧

电话：025-83200615

江苏省招标中心有限公司

2025年2月28日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	项目	具体内容
1	招标人	招标人名称：苏州电瓷厂股份有限公司 联系人：余可欣 电话：0512-62758231
2	项目名称	苏州电瓷厂股份有限公司选聘会计师事务所项目
3	采购方式	邀请招标
4	项目编号	JSTCC2502120790
5	采购项目预算	人民币25万元
6	招标代理机构	招标代理机构名称：江苏省招标中心有限公司 联系人：张慧 电话：025-83200615 电子邮箱：79279026@qq.com 地址：江苏省南京市鼓楼区郑和中路118号D座1305楼
7	投标人	响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织
8	投标保证金	投标保证金的金额：本项目不需要提交 投标保证金的形式：电汇（网银转账） 招标代理机构的开户银行及账号如下： 招标代理机构：江苏省招标中心有限公司 开户银行：南京银行南京兴隆大街支行 账号：0164280000000953（该账号为本项目投标保证金的专用账户） 注意事项： 一、投标人在汇款缴纳保证金时，请在汇款附言中正确填写所参加项目的项目编号。因附言信息有误导导致保证金无法与所参加项目关联，由投标人自行承担后果。（无论是否划分标包，请直接填写项目编号即可，请勿填写其他内容）。 二、投标人关联保证金步骤（也可详见附件：投标人保证金关联指南进行操作） 1、登录系统，在项目一级菜单下保证金管理菜单中选择对应的项目。 2、点击项目名称进入项目标包页面，在自己关注的项目标包后面，操作关联按钮进行关联。

序号	项目	具体内容
		3、进入关联页面后，选择需要关联的流水，并输入对应流水总金额的保证金金额后，点击确认关联即可完成关联操作。 请注意：项目如果已经开标了，则投标人不可进行关联，请投标人及时在开标前完成关联。
9	招标文件发售时间、地点及售价	详见第一章投标邀请书
10	投标文件递交	详见第一章投标邀请书
11	投标文件数量	正本份数：壹份，副本份数：肆份，电子文档：壹份（仅限U盘）
12	开标时间及开标地点	详见第一章投标邀请书
13	远程开标	<p>本项目采取远程开标模式，投标人授权代表可以在任意地点在线实时参与开标会。投标人请提前一天在电脑端（须有摄像头，请在电脑上插入耳机，保证会议期间语音传送质量）下载远程会议室客户端，并准时参加线上开标活动。</p> <p>1、参加远程开标仪式的供应商须满足：</p> <p>（1）潜在投标人已在线下获取本项目招标文件，请在<a href="https://www.jstcc.cn/">https://www.jstcc.cn/</a>网站完成用户注册登录（注册、登录入口为“JSTCC（新版）”，关注拟参与的项目待项目负责人开通权限，开通后请确认菜单“项目管理-开评标大厅”已存在该项目开标仪式会议室。</p> <p>（2）为确保开标过程顺利，至少提前一天，从菜单“项目管理-开评标大厅-测试会议室”进入测试会议室，在测试会议室测试视频、音频设备是否满足需要。测试完成后，及时退出测试会议室。</p> <p>2、参加开标仪式：</p> <p>（1）为保证会场秩序，每家投标人仅限1位代表参加开标仪式。</p> <p>（2）会议室将在开标时间前30分钟开放，参会人员至少在开标时间前15分钟登录并进入会议室。</p> <p>（3）登陆系统后，请点击菜单“项目管理-开评标大厅”，选择相应项目点击“进入会议室”按钮进入该项目开标</p>



序号	项目	具体内容
		<p>仪式会议室。</p> <p>(4) 在开标时间后，仍然未按上述要求进入开标仪式会议室的投标人，将被视为放弃参加开标仪式，并对开标流程、内容均无异议。</p> <p>(5) 为防止呼入电话导致参加会议中断，请务必使用电脑网页端，并使用耳机，以保证会议期间语音传送质量。</p> <p>(6) 请参会人员准备好打印、扫描设备。</p> <p>技术支持人员：何康杰；电话：400-058-0203、13951767623。</p> <p><b>邮寄提交投标文件说明。</b> 请各投标人将投标文件通过EMS、顺丰或其它可靠快递，在投标文件递交截止时间前，寄送到开标地址：南京市鼓楼区郑和中路118号D座江苏省招标中心有限公司。<b>快递收件人：张慧、联系电话：15996219587。</b> 快递外包装应按密封要求进行标记，以免遗失。文件寄出后，请以短信方式将“投标人名称+所投标项目编号+快递公司名称+快递单号”发送至快递收件人联系电话。投标文件应在投标文件递交截止时间前寄送达，请充分考虑文件在途运输时间。</p> <p><b>3、特殊事项：投标人处于无法收发快递的地区，在与招标代理机构确认同意后，可用电子投标文件。</b> 电子投标文件需用已签章的正本扫描成PDF，并将PDF文件加密（文件名称用“招标编号（分包号）+投标人全称”命名），在投标截止时间发送至邮箱2014064415@qq.com（投标截止时间后发送的邮件，代理机构将不予接收）。（投标人递交电子投标文件，即视同为投标人认可电子投标文件与纸质投标文件具备同等效力）。</p>
14	投标文件有效期	从开标之日起计算的九十天
15	投标货币	人民币
16	招标代理服务费	中标人在领取中标通知书时需向代理机构支付代理服务费伍仟元整，费用一次付清。

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于江苏省招标中心有限公司（以下简称招标代理机构）组织的招标活动。

1.2 招标人指苏州电瓷厂股份有限公司（以下简称招标人）。

### 2. 合格的投标人

2.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求提供年度财务报表审计（单体及合并）以及相关专项审计服务，并符合招标文件第一章“投标人应具备下列资格条件”的投标人均为合格的投标人。

### 3. 投标费用

无论招投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担与参加投标有关的全部费用。

### 4. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

### 5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由招标代理机构负责解释。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由以下部分组成，包括：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式等。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受或被视为无效。

## **7. 招标文件的澄清或修改**

7.1 在投标截止时间前，招标代理机构可对招标文件用更正公告的方式进行必要的澄清或修改，并以书面通知的方式通知所有招标文件收受人。

7.2 该澄清或修改的内容公告将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

7.3 当招标文件与以上澄清或修改公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的最后的澄清或修改为准。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的澄清或修改要求修正投标文件，招标代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并按7.1条规定的方式将具体变更情况通知投标人。

## **三、投标文件**

### **8. 投标文件的语言及度量衡**

8.1 投标文件以及投标人与招标代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

8.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

8.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

8.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

### **9. 投标文件的组成**

9.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第六章“投标文件格式”要求）：

9.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

9.1.2 投标人资格证明文件。

9.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

### **10. 投标报价**

10.1 投标人应当根据招标文件要求和范围，作出报价。投标文件成交明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

10.2 服务费报价应包括在服务期内完成服务内容所需要的一切费用，包括但不限于完成全部服务所需的人员费用（工资、加班、福利、奖金、保险、社保公积金等）、交通食宿费

用、制作成果、方案费、实施费、资料费、管理费用、利润、税金、所有风险、责任等各项应有费用。

10.3 招标代理机构不接受备选的投标方案或有选择的报价。

## 11. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

## 12. 投标保证金

12.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，金额按招标文件第二章要求执行。

12.2 投标保证金必须在现场签名报到之前交纳。

12.3 投标保证金的交纳形式为有效电汇、网银转账。

12.4 若投标人不按第 12.1、12.2和12.3条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

12.5 投标保证金的退还

12.5.1 中标人的投标保证金在其支付招标代理服务费后退回。

12.5.2 未成交的投标人应在招标代理机构发出中标通知书后5个工作日内向招标代理机构申请无息退还投标保证金。

12.6 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内放弃或撤回投标；
- (2) 中标人不按第29条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取成交、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (5) 与招标人、招标代理机构或者其他投标人恶意串通的；
- (6) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

## 13. 投标有效期

投标有效期为从提交投标文件截止之日起计算的九十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

## 14. 投标文件的签署、形式及装订

14.1 投标文件按招标文件要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

14.2 投标文件正本中，除招标文件第六章规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和

加盖投标人公章。

14.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

14.4 投标文件须固定装订成册。

#### 四、投标文件的递交

##### 15. 投标文件的密封及标记

15.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章或授权代表签字。

15.2 投标专用袋（箱）上须按招标代理机构提供的格式注明：

（1）项目编号及项目名称：

（2）投标人的名称、地址、联系人、电话和传真：

15.3 投标文件未按第 15.1和 15.2条规定书写标记和密封者，招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

##### 16. 投标截止时间

16.1 投标人须在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的投标地点。

16.2 若招标代理机构按7.4条规定推迟了投标截止时间，招标代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

##### 17. 迟交的投标文件

在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

##### 18. 投标文件的修改和撤回

18.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使招标代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

18.2 投标文件的修改文件应按第15条规定签署，正、副本分别密封，并按第 15.2条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达招标代理机构规定的投标地点。

18.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

18.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

## 五、开标

### 19. 投标文件递交

19.1 投标人应在投标人须知前附表规定的递交投标文件截止时间前，将投标文件送达投标人须知前附表中指定的地点。在截止时间后送达的投标文件为无效文件，招标人、招标代理机构或者评标委员会应当拒收。

19.2 按照第18条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

### 20. 评标委员会

评标委员会由招标人代表和有关方面的专家组成，评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定成交候选投标人。

### 21. 对投标文件的资格性审查和符合性审查

21.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 资格证明；
- (2) 投标保证金；

21.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 投标文件的有效性(签署情况等)；
- (2) 投标文件的完整性(正本和副本数量、内容等)；
- (3) 对招标文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

21.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

21.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- 21.4.1 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 21.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 21.4.3 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- 21.4.4 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

### 22. 投标文件的澄清、说明或更正

22.1 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式（询标）作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

### 23. 评标办法

23.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文

件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

23.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 24. 评标过程保密

24.1 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

24.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

24.3 在评标期间，招标代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

24.4 招标人、招标代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

## 25. 评标终止

25.1 出现下列情形之一的，招标人或者招标代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的邀请招标方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合要求的投标人或者报价未超过采购预算的投标人不足3家的。

25.2 因重大变故，采购任务取消的，招标人或者招标代理机构应当终止采购活动，并通知所有参加采购活动的投标人。

## 六、授标及签约

### 26. 中标原则

26.1 评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行比较，根据评标办法推荐出中标候选人。

26.2 评标结束后，可由招标人，必要时可邀请招标代理机构对评标委员会推荐的中标候选人进行考察，若无其他情况按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标投标人。

26.3 投标人出现下列情况之一的，将被取消中标候选人资格：

- （1）提供虚假材料谋取中标的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （3）与招标人、招标代理机构或者其他投标人恶意串通的；
- （4）向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 不符合法律、法规的规定。

## **27. 质疑处理**

投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起的规定时间内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。非书面形式、规定时间之外以及匿名的质疑将不予受理。

## **28. 中标通知**

28.1 中标后, 招标代理机构应将中标结果通知所有的投标人，并向中标投标人发出中标通知。

28.2 中标投标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复招标代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受。

28.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## **29. 签订合同**

29.1 中标人请于中标通知书发出之日起10日内由法定代表人或授权代表签订书面合同，否则招标人视为中标人放弃中标，招标人有权另行处置, 投标保证金将不予退还，给招标人和招标代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，中标人不得将年度报表审计和内控审计服务进行转包。未经招标人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则招标人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成招标人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

## **30. 招标代理服务费**

详见前附表。



## 第三章 评标办法

### 一、评审内容

#### 1. 投标人的资格审查

资格审查为“合格”、“不合格”两种，评委会将确定每个投标人参与本招标项目投标的合格性，投标人要满足投标人的资质条件，才能通过资格审查。资格审查不合格的投标文件不予评审。

资格审查标准附后。

(1) 关于资格文件的声明函；

(2) 投标人情况表；

(3) 投标人营业执照扫描件；

(4) 法人授权委托书及投标人法定代表人或授权委托人身份证扫描件；

(5) 投标人证明其满足合格投标人资格条件以及招标文件中要求的证书、证明、文件等必须提供的资料，包括但不限于：

① 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

② 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

③ 投标人与其他单位存在控股、管理关系情况表；

④ 提供财政部门颁发的会计师事务所执业证书扫描件；

⑤ 根据中国证监会《证券服务机构从事证券服务业务备案管理规定》完成备案并公示的证明材料；

⑥ 其他满足投标人投标资格要求的证明资料；

(6) 招标文件中要求提供的其他资格证明文件。

#### 2. 符合性评审

(1) 对所有投标人的投标文件是否符合招标文件提出的所有实质性要求，评标委员会应逐项进行评审；投标文件在实质上响应招标文件要求方面出现重大偏差时，由评标委员会宣布该标为废标。

(2) 当投标文件出现下列情形之一时，应认定该投标文件在实质上响应招标文件方面出现重大偏差：

① 未按招标文件要求提交投标保证金的；

② 投标函无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

③ 投标文件关键字迹模糊、无法辨认的；

④投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价；

⑤明显不符合技术规格、技术标准的要求；

⑥投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

⑦投标文件附有招标人不能接受的条件；

⑧招投标法及国家有关法律法规规定的其它情形；

⑨评标委员会要求其作出澄清说明而未能提供有效证明材料的。

### 3. 评分标准

采用综合评分法（满分100分），即响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标进行评审，评标委员会应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到底顺序推荐1-3名成交候选供应商；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

评分因素	分值	评分标准
投标报价	15	<p>1、投标报价在预算金额以下的，为有效投标报价。超出此范围的投标报价为无效投标报价。无效投标报价的投标文件不得标。</p> <p>2、根据各投标人通过符合性审查的有效投标报价中的平均值作为评标基准价，按照下列公式计算投标报价得分：            投标报价得分=（1-   评标基准价-投标报价   /评标基准价）×15，小数点后保留两位。</p>
质量管理水平	40	<p>1、项目服务质量保证措施比较：10分            项目服务质量保证措施提供包括审计策略、审计基本程序和方法、内部控制测试、对企业主要财务科目的具体实施审计程序和方法、审计重点领域及应对措施、审计项目质量控制措施和项目实施的保证措施。设计程序完善、内容详实具体、可行性强的得10分；设计程序较为完善、内容较为详细、可行性较强的得7分；设计程序、内容、可行性一般的得4分；内容简单提及的得1分；其他情况不得分。</p> <p>2、项目咨询及意见分歧解决方案及措施比较：10分            解决方案及措施全面到位、完整详细、规范的得10分；解决方案及措施较全面、较完整详细、较规范的得7分；解决方案及措施不够全面、完整、规范性一般的得4分；内容简单提及的得1分；其他情况不得分。</p>

		<p>3、项目质量复核及质量检查方案比较：10 分 质量复核及质量检查方案全面到位、完整详细、规范的得10分；质量复核及质量检查方案较完整详细、较规范的得7分；质量复核及质量检查方案不够全面、完整、规范性一般的得4分；内容简单提及的得1分；其他情况不得分。</p>
		<p>4、质量管理缺陷整改方案比较：10分 整改方案全面到位、完整详细、规范的得10分；整改方案较全面、较完整详细、较规范的得7分；整改方案不够全面、完整、规范性一般的得4分；内容简单提及的得1分；其他情况不得分。</p>
<p>工作方案</p>	<p>12</p>	<p>1、针对本项目的人员分工方案比较：4分 人员分工方案科学合理、方案全面完善、可行性强的得4分；人员分工方案较科学合理、方案较全面完善、可行性较强的得2分；人员分工方案不够科学合理、方案内容一般、可行性较差的得1分；其他情况不得分。</p> <p>2、针对本项目的工作进度安排比较：4分 工作进度安排合理、可行性强、有明确进度节点的4分；工作进度安排较为合理、可行性较强、进度节点基本明确的得2分；工作进度安排基本合理、有一定的可行性、进度节点不太明确的得1分；其他情况不得分。</p> <p>3、针对本项目责任划定方案比较：4分 责任划定方案科学合理、方案全面完善、可行性强的得4分；责任划定方案较科学合理、方案较全面完善、可行性较强的得2分；责任划定方案不够科学合理、方案内容一般、可行性较差的得1分；其他情况不得分。</p>
<p>风险承担能力及应急措施比较</p>	<p>5</p>	<p>为规范应对项目中突发事件及风险承担，其方案的合理性、可行性比较，内容完善、合理、可行性强的得5分；内容较为完善、合理、可行性较好的得3分；内容完善性、合理性、可行性一般的得1分；其他情况不得分。</p>
<p>人力及其他资源配备</p>	<p>14</p>	<p>1、拟派项目负责人比较：4分 拟派项目负责人具有财务类业务的审计经验，需提供项目负责人承担过审计的财务类业务审计报告，每提供一个审计报告得2分，本项最高4分。需在投标文件中提供审计报告扫描件，审计报告需有项目负责人签章。否则不得分。</p> <p>2、拟派注册会计师人员比较：6分 拟派注册会计师人员在满足2人为得4分，每增加一人得1分，本项最高6分。需在投标文件中提供人员注册证书扫描件。</p>

		3、拟派其他人员情况比较：4分 拟派其他人员中有人具有初级及以上职称的，每提供1人得2分，本项最高4分。需在投标文件中提供相关人员证书扫描件。此项人员不得与上述1、2两项人员重复计分。
审计业务情况	14	投标人具有自2022年1月1日至今承接的类似审计服务项目业绩的，提供一个审计项目业绩得5分，每增加一个审计项目业绩得3分，本项最高14分，需在投标文件中提供项目合同(或业务约定书)扫描件及被审计单位的审计报告扫描件，时间以合同签订时间为准。

注：投标文件中提供针对本项目配备的人员名单，注册会计师资格证书、职称证书，其中注册会计师资格证书以注协盖章证书为准且注册单位与投标单位名称一致的相关证明资料，上述资料提供不全不得分。

4、评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，将否决其投标。

二、评标委员会按综合评分情况，按照评审得分由高到底的顺序进行排序，依次推荐1-3名成交候选人，第一中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新组织招标。

三、评标委员会完成评审后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由招标人与成交人结合本项目具体情况协商后签订。

# 苏州电瓷厂股份有限公司选聘会计师事务所项目合同

甲方：

地址：

乙方：

地址：

依据甲方委托江苏省招标中心有限公司进行苏州电瓷厂股份有限公司选聘会计师事务所项目招标的中标结果，确定乙方为本次中标供应商，现依照招标采购文件、乙方的响应文件《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，签订本合同书。

## 一、合同所涉及的服务基本情况：

1、乙方负责 苏州电瓷厂股份有限公司年度财务报表审计（单体及合并）及相关专项审计 的实施。若乙方不能按要求实施项目，甲方有权终止此项合同。在合同有效期内一方不得擅自变更或中止此项合同，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。

2、下列文件为本合同不可分割部分，与本合同具有同等法律效力：

- （1）中标通知书；
- （2）乙方的投标文件；
- （3）招标采购文件及其附件；
- （4）乙方在招投标活动过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；
- （5）合同附件。

二、服务对象：苏州电瓷厂股份有限公司。

## 三、服务范围

1、服务范围包括但不限于以下内容：2025年财务报表审计（单体及合并）及相关专项审计。

## 四、委托服务期限



(2) 付款方式：银行转账。

### 3、费用调整

3.1 甲方有权根据自身业务需求，提前以书面形式通知乙方的情况下，增加或减少与乙方签署的会计服务合同。

3.2 乙方在接到服务内容变更通知后，应对变更内容进行费用评估，并书面通知甲方子企业变更引起的费用增加或减少的预估金额。甲方子企业、乙方应基于乙方的费用评估，协商确定服务费用的调整。调整应考虑到服务变更的范围、复杂性及市场行情。

3.3 经甲方子企业、乙方协商一致后，应对服务内容的变更及费用调整签订书面补充协议，并据此调整后续的服务费用支付。

## 八、审计报告和审计报告的使用

1、乙方按照中国注册会计师审计准则规定的格式和类型出具审计报告。

2、乙方向甲方致送审计报告一式8份。

3、甲方在提交或对外公布乙方出具的审计报告及其后附的已审计财务报表时，不得对其进行修改。当甲方认为有必要修改会计数据、报表附注和所作的说明时，应当事先通知乙方，乙方将考虑有关的修改对审计报告的影响，必要时，将重新出具审计报告。

## 九、质量与验收

1、乙方应保证所提供服务涉及到的知识产权和技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为甲方的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由乙方承担。

2、乙方需在规定的时间内完成项目服务工作，甲方将组织对成果进行确认、验收，如发现与要求不符等问题，应作详细记录，甲方有权要求终止服务，由此造成的各种费用和直接实际损失均由乙方承担，但损失赔偿最高不超过合同总金额

3、乙方提供的服务与成果均符合国家相关法律法规及相关标准要求且符合本项目采购文件要求。

## 十、保密要求



1、乙方对在工作过程中接触到与甲方有关的、以及与本项目有关的任何资料、文件、数据(无论是书面的还是电子的)，以及对为甲方服务形成的任何交付物，均负有为甲方保密的义务。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

2、甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息，在乙方服务结束后，乙方均应及时归还甲方，电子文档应从自己的电脑等存储设备上予永久删除。

3、项目服务人员需签署相关保密协议，承担工作中接触相关内容的保密义务。

4、项目成果最终所有权属甲方，在项目完成时乙方必须全部移交。本项目的项目服务成果，乙方不得转让给第三方重复使用

5、乙方人员违反上述保密规定，乙方应承担相应法律责任。

6、本保密条款在合同履行结束后继续生效。

## 十一、甲方的权利和义务

1、为乙方咨询服务提供必要的依据，保证所提供资料的真实性，准确性，完整性和有效性。

2、对乙方相关成果进行审核；有权依据实际，对相关成果提出意见。

3、按合同约定进度及时支付相关服务费用。

4、甲方应做的其他配合工作。

## 十二、乙方的权利和义务

1、乙方指定一名项目负责人为\_\_\_\_\_；项目主要成员为：\_\_\_\_\_；

2、乙方根据国家标准、行业标准和规范要求及标书规定的服务质量标准和有关要求，积极主动保质保量地完成服务工作；

3、接受并主动配合甲方及行业主管部门的检查；

4、服务工作中，乙方须及时向甲方汇报建设工作进展情况和相关事项；

5、体系建设以及相关资料未经甲方同意，乙方不得擅自向第三人提供。

## 十三、违约责任

1、甲方违约责任及违约金支付：

(1) 在合同生效后，甲方无理由要求终止服务的，应向乙方偿付合同总价款的5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足；

(2) 甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金；

(3) 甲方违反合同规定，拒绝接受乙方提供服务，应当承担乙方由此造成的损失。

## 2、乙方违约责任及违约金支付：

(1) 如果乙方将任务转包或者未经甲方同意非法分包，除由有关部门给予处罚外，甲方将按合同价的5%~10%扣除乙方的违约金。

(2) 如果乙方不能提供服务的，或服务成果不合格从而影响甲方按期使用的，应向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

(3) 如果乙方提供的文件的深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣并且未通过甲方或甲方委托单位或上级主管单位的审查时，除由乙方负责继续完善规划任务外，甲方可按合同价的5%~10%计扣乙方的违约金，视情节严重者，甲方有权终止合同。

## 十四、不可抗力

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

## 十五、合同转让和修改

1、合同的部分和全部都不得转让。

2、甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。

## 十六、合同的解除

1、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

(1) 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

(2) 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

### 十七、争议解决办法

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，按以下方式解决：

向甲方所在地的人民法院起诉。

### 十八、合同生效及其他

1、采购结果经公司股东大会批准同意后签订本合同。

2、本合同经双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并盖单位公章（合同章）后生效。

3、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力；经双方签字或盖章并加盖公章后生效；补充协议之间如存在冲突的，应以最新签订的为准。

4、如果出现不可预见的情况，影响工作如期完成，甲、乙双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

5、如果根据乙方的职业道德及其他有关专业职责、适用的法律法规或其他任何法定的要求，乙方认为已不适宜继续为甲方提供本约定书约定的审计服务，乙方可以采取向甲方提出合理通知的方式终止履行本约定书。

### 十九、未尽事宜

未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规之规定解释。

### 二、附则

本合同一式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字或盖章）：

法定（授权）代表人（签字或盖章）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

日期：

日期：

附件1：苏州电瓷厂股份有限公司廉洁经营特别约定条款

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

为切实强化企业廉洁经营风险防控、规范工作人员廉洁从业行为、保证合同双方的合法权益，经双方同意，在本合同执行过程中共同遵照如下规定：

一、甲乙双方承诺

1、严格遵守国家法律法规，严格按双方约定履行义务。

2、加强各自廉政制度建设、建立廉政公示制度，将本廉政约定书内容向项目相关人员公示并要求承诺遵守。

二、甲乙双方责任

1、乙方人员不得以任何理由向甲方工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及个人回扣、好处费、感谢费等。

2、乙方人员不得以任何理由为甲方报销应由甲方或甲方人员支付的费用。

3、乙方人员不得为甲方人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

4、乙方人员不得以任何理由为甲方人员组织有可能影响公正履行职责的宴请、健身、娱乐等活动。

5、甲方人员不得以任何理由要求或接受乙方提供上述服务，不得有其他以权谋私的不廉洁行为。

三、甲乙双方明确

1、乙方如发现甲方工作人员违反上述规定，应向甲方举报，甲方不得以任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉政协议的乙方，在今后的相关业务中在同等条件下给予合作优先权。

2、甲方如果发现乙方违反上述规定，并给甲方造成一定损失的，乙方应按实赔偿甲方直接经济损失。如果情节严重，甲方有权选择解除合同，乙方应赔偿由此产生的甲方全部经济损失。

3、甲方纪委举报电话：张锋 0512-66657239，电子邮箱：zhangf@sbfcn.com

4、本廉洁经营特别约定条款作为合同的附件，一式二份，在双方签字并盖章后生效，与主合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

年 月 日

年 月 日

## 第五章 服务要求

### （一）服务对象

苏州电瓷厂股份有限公司。

### （二）服务内容

包括但不限于以下内容：年度报表审计（单体及合并）及相关专项审计。

### （三）委托服务期限

一年。具体审计项目的完成期限按委托合同约定执行。

### （四）项目保密要求

- 1、中标单位及其工作人员需遵守采购单位的保密规定，不得以任何形式将收集的所有资料、数据等进行泄漏、传播；
- 2、项目服务人员需签署相关保密协议，承担工作中接触相关内容的保密义务；
- 3、项目成果最终所有权属采购单位，在项目完成时中标单位必须全部移交；
- 4、中标单位提交的项目服务成果，不得转让给第三方重复使用；
- 5、以上保密规定如有违反，采购单位有权追究中标单位相关法律责任。

### （五）质量要求、验收标准

- 1、中标单位提供的服务与成果均符合国家相关法律法规及相关标准要求且符合本项目采购文件要求。
- 2、中标单位应保证所提供的服务涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为需方的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由中标单位承担。

### （六）审计人员要求

投标人需配备足够数量的审计人员。其中须安排一名专职项目负责人，并为各审计小组配备负责人。

（或者：为保证项目的顺利实施，响应单位必须配备至少4人的项目服务团队，团队成员中包括项目负责人1人及其他成员，负责人须具有注册会计师执业证书，其他成员：至少1名必须具有注册会计师执业证书，同时至少2名必须具有初级及以上会计专业技术职称。人员工资、人员社保、高温费等不得低于《劳动法》及苏州市政府规定的最低标

准。)

### (七) 审计单位的责任

1、审计单位按照中国注册会计师审计准则（以下简称审计准则）的规定执行审计工作。审计准则要求注册会计师遵守中国注册会计师职业道德守则。在执行审计的过程中，审计单位需要运用职业判断，保持职业怀疑。

2、审计单位识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险，设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

3、审计单位了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

4、审计单位评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

5、审计单位对采购人管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能对采购人持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果审计单位得出结论认为存在重大不确定性，应当在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，审计单位应当发表非无保留意见。审计单位的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致采购人不能持续经营。

6、审计单位评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

7、在审计过程中，审计单位若发现采购人存在成交单位认为值得关注的内部控制缺陷，应以书面形式向采购人治理层或管理层通报。采购人在实施审计单位提出的改进建议前应全面评估其影响。

8、除下列情况外，审计单位应当对执行业务过程中知悉的采购人信息予以保密：

(1) 法律法规允许披露，并取得采购人的授权；

(2) 根据法律法规的要求，为法律诉讼、仲裁准备文件或提供证据，以及向监管机构报告发现的违法行为；



- (3) 在法律法规允许的情况下，在法律诉讼、仲裁中维护自己的合法权益；
- (4) 接受注册会计师协会或监管机构的执业质量检查，答复其询问和调查；
- (5) 法律法规、执业准则和职业道德规范规定的其他情形。

#### **(五) 技术要求**

1、中标单位应当根据工作的实际需要，做好充足人员的配备，相关审计条件符合法定要求。

2、中标单位应当按照《会计法》等法律法规的规定，做好各项审计工作，对审计的结果真实性、准确性、合法性负责。

3、中标单位对于审计过程中获取的信息应当予以保密。擅自泄露信息的，依法追究其责任。并签署保密协议。

#### **(六) 其他服务要求**

1、由节假日或平时临时要求加班所产生的加班费、餐费等由中标单位自行负责，采购人不承担相关费用。

2、中标单位按采购人工作要求结合现场实际情况制定详细的服务管理方案以及工作计划，提交给采购人，并按工作计划开展计划工作。

3、中标单位有完善的管理制度（如：请假制度、调班制度、设备设施管理制度以及突发事件应急处理制度等）。

4、中标单位现场管理实行痕迹化管理，建立完善的保管理档案。

5、采购人对中标单位实行月度考核制度。

6、中标单位入场前，必须依据现场实际情况，制定详细的综合服务管理方案，并报采购人审批同意。

7、上述所有岗位的服务人员，如遇采购人工作中有特殊任务，必须服从安排。

#### **五、综合说明：**

1、投标人应对所投项目的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其标书将被拒绝。

2、本项目投标报价包括在服务期内完成服务内容所需要的一切费用，包括完成审计服务所需的人工、劳务、管理、维护、交通、食宿、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，采购人不再支付其他任何费用。

3、中标单位对工作缺陷不予更正，采购人有权另请其他单位更正，所发生的费用由中标单位承担，采购人有权在合同金额中予以扣除。

4、投标人提供的服务能够至少达到以上要求，同时明确详细的服务方案。

5、投标人必须承诺招标文件中提出的全部要求，如果以其中某些条款不响应时，应在文件中逐条列出，未列出的视同响应。

6、投标人须为本项目配备经验充足、人员足量的服务团队，以确保顺利完成本项目。

7、服务地点：采购人指定地点。

8、审计报告和审计报告的使用：

(1) 中标单位按照中国注册会计师审计准则规定的格式和类型出具审计报告。

(2) 中标单位向采购人致送审计报告一式八份（其中合并及母公司审计报告提供英文版一份）。

(3) 采购人在提交或对外公布中标单位出具的审计报告及其后附的已审计财务报表时，不得对其进行修改。当采购人认为有必要修改会计数据、报表附注和所作的说明时，事先通知中标单位，中标单位将考虑有关的修改对审计报告的影响，必要时重新出具审计报告。

9、严格按照行业里的法律法规及规章制度的要求开展工作。

10、受委托的审计机构不得以任何形式向被审计企业收取费用。

11、知识产权：

本项目对知识产权有明确要求，在本项目进行过程中，所产生的所有与本项目相关的，无论以任何载体形式出现的工作成果，其知识产权均属于采购人所有。

12、付款步骤：合同签订生效后，乙方2026年3月末提交年度审计报告初稿；经甲方确认后并出具正式报告后，甲方在收到全额增值税专用发票之日起30日内一次性支付服务费总额的100%。

13、凡涉及采购文件的补充说明和修改，均以代理机构发布书面内容为准。

14、采购结果经公司股东大会批准同意后签订合同。

## 第六章 投标文件格式

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。投标文件中涉及评分项的相关提交复印件的相关内容。

## 格式 1. 投标函

江苏省招标中心有限公司：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）招标文件的全部内容和要求，对报价进行了认真测算，综合考虑各项风险后，愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_万元的投标总报价，按合同约定实施年度报表审计及相关专项审计服务，年度报表审计、内控审计及相关专项审计服务质量达到合格标准，服务期\_\_\_\_\_年。

2. 我们接受招标文件的所有条款和规定。

3. 我们同意按照招标文件第二章“投标人须知”第13条的规定，本投标文件的有效期为从提交投标文件截止之日起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

4. 我们同意提供招标人要求的有关本次招标的所有资料。

5. 我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

6. 如果我们成交，我们将按照招标文件的规定向贵公司支付招标代理服务费；为执行合同，我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 2. 报价一览表

项目编号：

项目名称	苏州电瓷厂股份有限公司选聘会计师事务所项目
投标报价 (人民币, 含税价)	小写： _____万元。 大写：
备注	

投标人：（单位盖章）

法定代表人/授权代表（盖章或签字）： \_\_\_\_\_

日期：

格式 3. 投标报价明细表

项目编号：

单位：万元

序号	项目内容	数量	单价	总价
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合计				

注1：投标人须在投标报价明细表中填报出每年服务费。

注2：投标人可针对本项目实际情况自行调整投标报价明细表格式。

投标人：（单位盖章）

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

## 格式 4、资格证明文件

### (1) 关于资格文件的声明函

#### 关于资格文件的声明函

XXXXXXXX有限公司：

本公司愿就由贵公司组织实施的编号为XXXXXX号的招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人：（单位盖章）

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：        年        月        日

(2) 投标人情况表

投标人情况表

单位名称（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
职工人数		其中：有中高级以上职称的人数	
资产总计	万元	净资产	万元
股东权益	万元	销售收入	2023 年 万元
实现利润	2023 年 万元		
营业面积（含厂房面积）	平方米	其中：	自有面积平方米 承租面积平方米
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近 3 年内在经营过程中受到何种奖励或处分（情况和结果）			
最近 3 年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明（包括解决方式和结果）			
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
其他需要说明的情况			



(3) 投标人与其他单位存在控股、管理关系情况表

**投标人与其他单位存在控股、管理关系情况表**

与投标人存在控股、管理关系的单位名称	控股、管理关系情况说明

注：投标人应当按实填写所有与之有控股、管理关系的情况。

投标人：（单位盖章）

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：        年        月        日

## 格式 5. 法人授权委托书

致江苏省招标中心有限公司：

本授权书宣告：

投标人： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 法定代表人： \_\_\_\_\_

授权代表：姓名 \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 出生日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

所在单位： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

身 份 证： \_\_\_\_\_ 联系方式： \_\_\_\_\_

兹委托受托人 \_\_\_\_\_ 合法地代表我单位参加江苏省招标中心有限公司组织的  
(项目编号为： \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 项目的招标活动，受托人有权在该投标活  
动中，以我单位的名义签署投标书和投标文件，与招标人协商、澄清、解释，签订合同  
书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受  
托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

投标人： \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

二〇 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

格式 6、拟投入本项目人员配备一览表

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	职称	在本项目拟任职务	备注
(可加行)								

注：请按以上格式自制表格填写，需在后页附人员相关证明材料。

投标人：（单位盖章）

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：        年        月        日

格式 7、拟投入本项目的项目负责人简历表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校				毕业时间	年 月 日
专 业			从事本专业时间		
职 务			职 称		
执业资格					
主 要 经 历					
时 间	参加过的项目名称			该项目中任职	

投标人：（单位盖章）

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：            年            月            日

格式 8、商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1	服务期限			
2	付款方式			
3	...			

注：投标人的投标文件（除服务要求部分）与招标文件规定的有偏离的，应在此表中说明。未在上表中说明的，如在投标文件其他内容中已有文字说明的，则以已有文字说明为准，否则，将被认为完全响应招标文件的规定。但该表不作为投标人对所投标的物关于服务要求等详细描述和说明的替代。

投标人：（单位盖章）

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：            年            月            日

格式 9、服务要求偏离表

序号	采购内容	招标要求	投标要求	偏离/响应	说明

注：1、投标人应对照招标文件中服务要求等要求，所投标的物与招标文件的规定有偏离的，应在此表中申明与招标要求条文的偏差和例外。

2、未在上表中说明的，如在投标文件其他内容中已有文字说明的，则以已有文字说明为准，否则，将被认为完全响应招标文件的规定。但该表不作为投标人对所投标的物关于服务要求等详细描述和说明的替代。

投标人：（单位盖章）

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

格式 10、类似业绩一览表

序号	项目名称	合同签订日期	合同金额	服务内容	备注
1					
2					
3					
4					
5					
⋮					

注：投标人应随此表附上相关的业绩证明（如合同扫描件等）。

投标人：（单位盖章）

法定代表人/授权代表（盖章或签字）：

日期：            年            月            日

## 格式11、服务方案